

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Шуйского муниципального района  
от 07.12.2015 № 698 -п  
Глава Шуйского муниципального района  
С.А. Бабанов



**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр творчества»**  
**(новая редакция)**

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН											
1	0	2	3	4	0	1	3	9	2	7	6
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи											
от <u>15</u> <u>12</u> <u>2015</u> года за ГРН											
2	1	5	3	4	0	2	3	4	4	0	7

## **1. Общие положения**

1.1. Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр творчества» (далее – учреждение).

1.2. Официальное сокращенное наименование образовательного учреждения: МАУДО «Центр творчества».

1.3. Прежнее наименование образовательного учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей – Центр детского творчества.

1.4. Место нахождения учреждения: 155927, Ивановская область, Шуйский район, с. Китово, ул. Северная, д. 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

155927, Ивановская область, Шуйский район, с. Китово, ул. Северная, д.3;

155933, Ивановская область, Шуйский район, п. Колобово, ул. Садовая, д.2;

155926, Ивановская область, Шуйский район, с. Васильевское, ул. Новая, д.8;

155937, Ивановская область, Шуйский район, п. Ключково, ул. Центральная, д.1;

155921, Ивановская область, Шуйский район, с. Чернцы, ул. Школьная, д.11;

155938, Ивановская область, Шуйский район, д. Милюковка, д.70;

155928, Ивановская область, Шуйский район, с. Пустошь, квартал 2, д.1;

155923, Ивановская область, Шуйский район, д. Прилив, ул. Центральная, д.12.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Шуйского муниципального района и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип учреждения – автономное. По типу реализуемых образовательных программ учреждение является учреждением дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Шуйский муниципальный район».

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Шуйского муниципального района. Место нахождения: Ивановская область, г. Шуя, пл. Ленина, д.7.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов, печать с изображением герба Шуйского муниципального района с полным и сокращенным наименованием учреждения, бланки, штампы.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Источниками формирования имущества учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Образование в учреждении носит светский характер. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение вправе с согласия учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников.

1.17. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны

здоровья учащихся, обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности, для которых создано учреждение, является дополнительное образование детей и взрослых направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– разработка, утверждение и реализация дополнительной образовательной программы с учетом запросов детей и взрослых, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития района;

– обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

технической (включает работу следующих объединений–подготовительные технические объединения начального моделирования, модельные объединения всех видов, объединения по изучению и конструированию техники, конструирование малогабаритной техники и др., объединения электро-, радио-, электронной техники, объединения юных рационализаторов и изобретателей, объединения информатики и вычислительной техники, к

спортивно - техническим объединениям относятся авиа-, авто-, судомодельные, радиотехнические и др., автолюбители, мотолюбители, картинг, багги, стендовая стрельба, парашютная подготовка);

естественнонаучной (включает работу следующих объединений – объединения ориентированные на развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности, на дополнение и углубление общеобразовательных программ по математике, физике, биологии, экологии, химии, астрономии, информатики, геологии медицины и др., способствует формированию интереса обучающихся к научно-исследовательской деятельности, объединения по изучению основ и углубленному изучению экологии и биологии, современных экологических проблем, объединения по освоению прикладных эколого-биологических программ: аквариумистика, охрана природы, растениеводство и др.);

физкультурно-спортивной (включает работу следующих объединений – по спортивной подготовке: легкая атлетика, волейбол, баскетбол, спортивная акробатика, бадминтон, гандбол, художественная гимнастика, хоккей, футбол шашки, различные виды борьбы и др.; по общей физической подготовке и лечебной физкультуре: фитнес-аэробика, йога, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.

художественной (включает работу следующих объединений – музыкальные (хоровые, оркестровые, инструментальные и др.) хореографические, театральные, фольклорные, литературные, цирковые, изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества, кино-фото-видео искусства и др.);

туристско-краеведческой (включает работу объединений по всем видам туризма и направлениям краеведения, а так же объединения ориентированные на познание истории нашей Родины, судеб соотечественников, семейных родословных, военно-патриотические объединения)

социально-педагогической (включает работу следующих объединений – социализация и общение дошкольников, младших школьников, учащихся основного и старшего звена (интеллектуальное развитие, логопедия, подготовка к школе, социокультурная адаптация детей, творческое развитие), занятия с детьми с ОВЗ (коррекция и социокультурная реабилитация детей с ОВЗ, инклюзия), основы медиа-информационных технологий, основы психологии, социологии, политологии и права, игротехники и игровое конструирование, профориентация и предпрофильная подготовка.

В период школьных каникул учреждение в установленном порядке может открывать детские лагеря дневного пребывания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- присмотр и уход за детьми дошкольного и школьного возраста во внеучебное время;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам не входящим в дополнительную общеобразовательную программу учреждения;
- организация консультативной помощи (логопедические занятия по коррекции речевых нарушений, оказание психолого-педагогической консультативной, коррекционной и профилактической помощи (индивидуальные и (или) групповые занятия с педагогом-психологом);
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- организация научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам образовательной деятельности;
- реализация услуг и продукции, выполненных обучающимися в рамках учебной и внеучебной деятельности;
- распространение учебной, учебно-методической, информационной продукции, выполненной сотрудниками учреждения;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- выполнение специальных работ по договорам.

Виды деятельности, указанные в данном пункте могут являться видами деятельности учреждения, приносящими доход. Доход от предоставления платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в разделе 2.5 Устава.

2.6. Порядок предоставления учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом учреждения.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и соответствующими действующими

СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3.3. Учреждение реализует дополнительную общеобразовательную программу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Дополнительная общеобразовательная программа реализуется учреждением как самостоятельно, так и по средствам сетевых форм реализации.

3.5. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.8. Формы организации образовательной деятельности определяются локальным нормативным актом учреждения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Форму аудиторных занятий, а так же формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся учреждение определяет самостоятельно.

3.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14.

3.11. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей

инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов, инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.14. Правила приема, порядок комплектования, порядок и основания отчисления граждан в учреждении устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Учебный год начинается в учреждении в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

#### **4. Управление учреждением**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции учредителя относятся:

- создание учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;



- закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Координацию и регулирование деятельности учреждения осуществляет Управление образования администрации Шуйского муниципального района (далее по тексту – Управление образования) в части выделенных полномочий учредителя, определенных Положением об Управлении образования.

4.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, в том числе:

- осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность учреждения.
- имеет право передать часть своих полномочий ответственному лицу на период своего отсутствия;
- организует и проводит в жизнь выполнение решений учредителя по вопросам деятельности учреждения, принятым в рамках компетенции учредителя;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, должностные инструкции работников;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- контролирует работу, и обеспечивает эффективное взаимодействие работников учреждения и соблюдение законности в деятельности учреждения;
- планирует и организует работу учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления учреждением;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников учреждения;
- устанавливает заработную плату работников учреждения, в т. ч. надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в учреждение, об отчислении из учреждения воспитанников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учреждении;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками учреждения по вопросам деятельности учреждения;
- распределяет обязанности между работниками учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению;
- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Управлением образования;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивает безопасные условия труда работникам учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению из бюджета Шуйского муниципального района, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- организует в установленном порядке специальную оценку условий труда;
- соблюдает нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимает совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских осмотров работников учреждения;
- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов Шуйского муниципального района, а также настоящим Уставом и решениями учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников учреждения;

Педагогический совет;

Наблюдательный совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в учреждении создаются и действуют:

- профессиональные союзы работников.

4.6. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;
- внесение предложений в программу развития учреждения, в т. ч. по направлениям образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие следующих локальных нормативных актов: положение об общем собрании работников учреждения, положение о педагогическом совете, положение об учетной политике учреждения, положение о системе нормирования труда работников, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;
- создание условий, необходимых по улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- ходатайствование о награждении работников учреждения.

4.6.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

4.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор учреждением.

4.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

4.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения. Директор учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.6.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава учреждения, принятия правил внутреннего трудового распорядка принимаются большинством голосов (не менее двух третей от общего числа присутствующих).

4.6.6. Общее собрание вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6. настоящего Устава.

4.7. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

4.7.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.7.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.7.4. Педагогический совет:

– разрабатывает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;

– обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план, дополнительную общеобразовательную программу, дополнительные общеразвивающие программы.

– обсуждает и выбирает примерные образовательные программы, формы и методы образовательной деятельности и способы их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, порядок организации и проведения самообследования учреждения, правила приема и отчисления воспитанников в учреждение, правила внутреннего распорядка воспитанников, требования к одежде, порядок ознакомления с документами образовательного учреждения, положение о сайте учреждения, положение об информационной открытости учреждения;

– принимает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся; условия реализации дополнительной общеобразовательной программы; права, обязанности, меры социальной поддержки учащихся; права, обязанности и ответственность работников учреждения;

– определяет направления научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;

– утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами.

4.7.5. Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.8.4. Устава.

4.7.6. Педагогический совет не выступает от имени учреждения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.8. Наблюдательный совет является коллегиальным органом самоуправления учреждения, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения. Численность и порядок формирования и деятельности Наблюдательного совета определяется положением о нем.

4.8.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

4.8.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения.

Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз. Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8.3. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.



Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

4.8.4. Секретарь Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.8.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения;
- 2) предложений учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или директора учреждения о реорганизации, изменении типа учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению директора учреждения – проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

8) предложений директора учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за учреждением учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений директора учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений директора учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

4.8.6. К полномочиям Наблюдательного совета относятся:

- принятие программы развития учреждения и согласование документа с учредителем;

- принятие следующих локальных нормативных актов: положение о публичном докладе, положение о совете родителей, положение об оказании платных образовательных услуг, положение об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг, порядок расчета стоимости образовательной услуги;

- согласование режима работы учреждения, календарного учебного графика;

- согласование распределения выплат и доплат работникам учреждения из стимулирующего фонда;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- представление интересов учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

- рекомендации директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

#### 4.8.7. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового

состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию учредителя.

## **5. Учет, отчетность и контроль**

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете (в действующей редакции), представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Управлением образования.

5.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения**

### **Хранение документов**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

6.3. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя – Администрация Шуйского муниципального района.

6.4. В случае принятия решения о ликвидации учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Шуйского муниципального района.

6.5. При реорганизации или ликвидации учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

6.6. При реорганизации учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации учреждения документы передаются в Управление образования.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для автономных учреждений, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения**

8.1. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности и в целях обеспечения эффективной деятельности учреждение утверждает локальные нормативные акты, распределяя их по следующим группам:

- Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательным учреждением;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений воспитанников;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников образовательного учреждения;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие безопасность деятельности образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность образовательного учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты образовательного учреждения утверждаются распорядительным документом директора учреждения после принятия их коллегиальными органами управления учреждением, предусмотренных 4 Главой настоящего Устава.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзной организации).