



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр творчества»

155927, Ивановская область, Шуйский район,  
С. Китово, ул. Северная, д.3, тел. 35-390  
e-mail: [centr.ddt@yandex.ru](mailto:centr.ddt@yandex.ru)

От работодателя:  
Директор МАУДО  
«Центр творчества»  
 Е.Н. Курченкова  
«20» 10 2020 г.



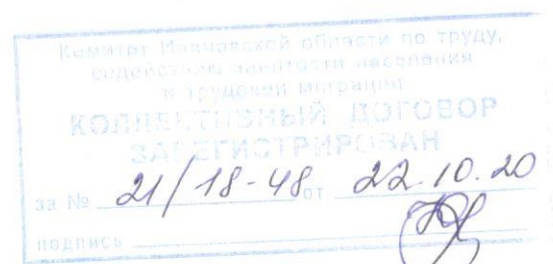
От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
 В.А. Смирнова  
«20» 10 2020г.



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творчества»  
на 2020 – 2023 г.г.  
Регистрационный номер 21/18-48**

Дата вступления в силу:  
01.08.2020

Почтовый и юридический адрес организации:  
155927, Ивановская область, Шуйский район,  
с. Китово, ул. Северная, д.3  
Телефон: 8 (49351) 35-390  
Адрес электронной почты: [centr.ddt@yandex.ru](mailto:centr.ddt@yandex.ru)



Данные исполнителя: Курченкова Елена Николаевна,  
директор МАУДО «Центр творчества»  
Телефон: (49351) 35-390  
Адрес электронной почты: [centr.ddt@yandex.ru](mailto:centr.ddt@yandex.ru)

1. Изменения в раздел 5 «Оплата труда»:

1.1. Пункт 5.2. изложить в новой редакции:

• «Заработная плата работникам МАУДО «Центр творчества» выплачивается не реже, чем каждые полмесяца (21 числа аванс за текущий месяц, 6 числа расчет за предыдущий месяц) в денежной форме путем перечисления на лицевой счет работника в кредитной организации, указанной в заявлении работника.

Работодатель обязуется обеспечить работникам открытие и обслуживание лицевых счетов в кредитном учреждении (ст. 22, 56 ТК РФ).

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена его заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.»

1.2. Пункт 5.11. изложить в новой редакции:

«В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу. (ст. 142 ТК РФ)».

2. Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка:

2.1. Пункт 2.1.3 изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора работник предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (в последнем случае представляется справка с места основной работы), а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда – справка о характере и условиях труда по основному месту работы);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования). Для прохождения работником предварительного медицинского осмотра работодатель выдает ему соответствующее направление;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

2.2. Пункт 2.7.6. изложить в новой редакции:

«В последний день работы работника (в день прекращения трудового договора) работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить ему сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации) в МАУДО «Центр творчества» и, по письменному заявлению, заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник должен расписаться в личном листке по учету кадров и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.»